



Ordensreglement

for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Vest-Agder

Forskrift om ordensreglement er hjemlet i opplæringsloven § 3-7, og fastsatt av Vest-Agder fylkeskommune 20.05.10.

Forskriften er utarbeidet på grunnlag av opplæringsloven (Oppl.) av 17.07.98 med endringer fastsatt 17.2.05 og 26.4.05, revidert forskrift til opplæringsloven gjeldende fra 1.8.09, læreplanens generelle del samt Prinsipper for opplæringen. Grunnlag for § 8 er forskrift om IKT-reglement fastsatt av Vest-Agder fylkeskommune 18.19.08.

INNHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 FORMÅL.....	2
§ 2 VIRKEOMRÅDE.....	2
§ 3 RETTIGHETER.....	2
§ 4 PLIKTER.....	3
§ 5 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØ.....	3
§ 6 OPPMØTE OG FRAVÆR.....	4
§ 7 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK.....	4
§ 8 BRUK OG BEHANDLING AV IKT-UTSTYR.....	5
§ 9 KONSEKVENSER FOR ELEVER SOM BRYTER BESTEMMELSENE.....	6
§ 10 SAKSBEHANDLING VED BRUK AV REFSINGSTILTAK.....	6
§ 11 KONTAKT SKOLE/HJEM.....	7
§ 12 SKOLENES TILLEGGSGREGLER.....	7

§ 1 FORMÅL

Formålet med reglementet er å bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og atferd og gode arbeidsvaner, og slik legge til rette for god læring og et godt læringsmiljø. Reglementet skal gi bestemmelser om:

- elevenes rettigheter og plikter ut over det som omfattes av lov, jf. Oppl. § 3-7.
- bestemmelser om orden og atferd
- tiltak overfor elever som bryter bestemmelsene, og framgangsmåten ved behandling av slike saker.

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen og, så langt det passer, også for elever i voksenopplæringen, kurselever og andre deltakere i opplæring i skolens regi. Reglementet gjelder også ved opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, så langt dette ikke er i strid med lokalgitte/stedlige påbud eller forbud.

§ 3 RETTIGHETER

- a. Elevene har rett til videregående opplæring i henhold til opplæringsloven m. forskrift, fylkeskommunale vedtak og gjeldende læreplaner.
- b. Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen har elevene rett til rådgiving, oppfølging og hjelp til å finne seg til rette, herunder tilgang til sosial- og spesialpedagogisk tjeneste.
- c. Elevene har rett til rådgiving om utdanning og yrkesvalg.
- d. Elevene har rett til å delta i skoleevaluering.
- e. Elevene bør, og har rett til, å ta opp med skolen (evt. gjennom elevtillitsvalgte) forhold som ikke fungerer tilfredsstillende. Dette kan for eksempel være:
 - at læreplanene ikke følges
 - at eleven ikke får den hjelp han/hun ber om
 - mangler ved det utstyr som brukes i undervisningen
 - dårlig fysisk eller psykisk læringsmiljø eller klasse miljø
 - andre brudd på lov og/eller forskrift.Saken tas opp med kontaktlærer, som evt. bringer den videre til rektor/avdelingsleder.
- f. Elevene har rett og plikt til å danne elevråd, jf. Oppl. § 11-6. Elevråd og elevorganisasjoner har adgang til å bruke bestemte oppslagstavler til sitt formål. Brukerne har ansvar for at presseetiske regler blir overholdt, og rektor har overordnet ansvar for at oppslagstavlene ikke benyttes i strid med lover og regler. Alle oppslag skal være stemplet. Utdeling av brosjyrer og annet materiell skal være godkjent av rektor eller avdelingsleder.
- g. Elevrådet skal velge to representanter til skoleutvalget (Oppl. 11-5). Elevene skal være representert, og ha flertall, i skolemiljøutvalget. Representantene til skolemiljøutvalget trenger ikke være valgt av elevrådet.
- h. Elevorganisasjonen (EO), og enkeltelever kan, etter avtale med skolens ledelse, drive politisk og organisasjonsmessig arbeid på skolen i og utenom skoletiden. Elevrådsrepresentanter har rett til regelmessige møter med skoleledelsen.

§ 4 PLIKTER

- a. Elevene plikter å rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som gjelder til enhver tid.
- b. Elevene plikter å delta aktivt i opplæringen.
- c. Eleven skal snarest mulig ta kontakt med faglærer dersom han/hun ikke kan følge opp arbeid til avtalt tid.
- d. Elevene skal følge verne- og sikkerhetsregler og bruke det arbeidstøy og verneutstyr som kreves i læreplan eller som er påbudt av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.
- e. Elevene skal holde seg med lærestoff, materiell og utstyr til eget bruk som skolen ikke holder. Pålagt materiell/utstyr eller betaling for dette må ikke være i strid med forskrifter fra departementet og vedtak i fylkespolitiske organer.
- f. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet. Tyveri, hærværk og skader kan medføre erstatningsansvar, jf. Skadeserstatningsloven, og evt. politianmeldes.
- g. Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i forbindelse med videregående opplæring blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler § 13 – 13f. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

§ 5 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØ

Et godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring. Det skal derfor legges vekt på å skape et godt miljø, preget av engasjement, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet. Dette gjelder på skolens område, skoleveien og i digitale medier.

- a. Alle har ansvar for å medvirke til et godt skolemiljø. Plaging, mobbing, vold eller annen krenkende atferd skal ikke forekomme.
- b. Alle skal opptre slik at krav til helse og hygiene ivaretas.
- c. Mobiltelefon og annet elektronisk utstyr er ikke tillatt brukt mens opplæring pågår, hvis ikke annet er avtalt med rektor/avdelingsleder/kontaktlærer/faglærer.
- d. Det er ikke tillatt å bruke skolen til å fremme kommersielle interesser overfor elevene uten etter spesiell avtale med rektor.
- e. Det er ikke tillatt å røyke eller bruke tobakk/snus i skolens bygninger, lokaler skolen leier og uteområder skolen eier eller disponerer. Dersom røyking påfører skolens naboer sjenanse, må skolen i samarbeid med utdanningssjefen, finne fram til praktiske løsninger på problemet.
- f. Bruk eller oppbevaring av rusmidler er forbudt i skoletiden, også ved ekskursjoner. Det er også forbudt å være påvirket av rusmidler.

- g. Det er forbudt å ha med seg farlige gjenstander eller våpen på skolens område i skoletiden og ved ekskursjoner, dersom dette ikke brukes i undervisningen.
- h. Det er ikke tillatt å bruke skolens internett til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov.

§ 6 OPPMØTE OG FRAVÆR

- a. Elevene skal møte presis til opplæringen.
- b. Dersom en elev blir syk eller av tvingende grunn må forlate opplæringen i løpet av skoledagen, skal han eller hun alltid melde fra til kontaktlærer/faglærer eller avdelingsleder.
- c. Dersom en elev på grunn av sykdom eller av andre årsaker ikke kan møte fram til opplæringen, skal skolen ha beskjed tidligst mulig første fraværsdag.
- d. Høyt fravær kan bety at det faglige vurderingsgrunnlaget blir for svakt til at det kan settes termin- eller standpunktkarakter. Udokumentert fravær kan føre til nedsatt karakter i orden.
- e. Elever kan kreve at fravær i inntil 10 dager sammenlagt pr. skoleår av årsaker nevnt i forskr. § 3-47 pkt. a-f, ikke føres på vitnemålet. Kravet skal som hovedregel fremmes før fraværet, og årsaken skal dokumenteres. Melding i forbindelse med sykdom leveres straks eleven er tilbake på skolen. Den tapte opplæringen bør søkes kompensert ved elevens egen innsats, tilrettelagt av skolen.
- f. Organisert eller selvstendig studiearbeid, etter avtale med faglærer, og skoleadministrative gjøremål etter avtale med rektor, regnes ikke som fravær.

§ 7 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

Fusk eller forsøk på fusk betraktes som et brudd på gjeldende reglement, jf. § 9.

Det regnes som fusk å innlevere/presentere som eget produkt tekster, oppgaveløsninger og lignende som er produsert av andre, herunder nedlasting fra nett og avskrift av andres arbeid. Det samme gjelder bruk av ikke tillatte hjelpemidler, samt ikke tillatt kommunikasjon i en prøvesituasjon.

Karakteren på den prøven/besvarelsen det gjelder, blir satt til "ikke vurdert". Konsekvensene av dette kan bli at eleven ikke får halvårs- eller standpunktkarakter. Fusk kan også føre til nedsatt karakter i atferd.

Dersom en elev blir tatt i fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med eksamen, skal forholdet meldes til rektor og/eller eksamensansvarlig, og behandles etter reglene i sentralgitt forskrift/eksamensreglement.

§ 8 BRUK OG BEHANDLING AV IKT-UTSTYR

- a. Skolens IKT-utstyr skal brukes til å utføre oppgaver knyttet til utdanning, opplæring og formidling, samt til nødvendig drift og administrasjon.
- b. Eleven skal identifisere seg mot IKT-systemene med navn, eget brukernavn og eget passord.
- c. Eleven har plikt til å følge skolens anvisninger om bruk av utstyr eller tjenester knyttet til utstyret.
- d. Eleven skal ikke bruke IKT-utstyr på en slik måte at skolen utsettes for tap av omdømme eller slik at andre personer kan oppleve det som mobbing.
- e. Eleven er selv ansvarlig for de ytringer og informasjon som formidles gjennom IKT-utstyr.
- f. Eleven skal ikke endre eller modifisere IKT-utstyr.
- g. Eleven har plikt til å sette seg inn i bruksanvisninger.
- h. Eleven får tildelt egen e-postadresse. E-post er en viktig informasjonskanal, og eleven skal sjekke It's Learning og e-posten daglig.
- i. Aktivitet som setter sikkerhet og driftssikkerhet ved skolens IKT-utstyr i fare er strengt forbudt.
- j. Skolens IKT utstyr og nettverk skal kun benyttes av personer med tildelt brukernavn og passord.
- k. Eleven plikter selv å treffe hensiktsmessige tiltak for å hindre tap av lokalt lagrede data, programmer eller lignende.
- l. Eleven skal ikke gjøre personlige passord eller lignende sikkerhetslementer kjent for andre.
- m. Eleven plikter å sikre seg mot angrep av skadelig programvare på IKT-utstyr brukt på skolen og/eller til skolearbeid.
- n. Eleven plikter straks å rapportere forhold som kan ha betydning for IKT-utstyrets sikkerhet.
- o. Eleven skal ikke søke å oppnå uautorisert tilgang til andres data, programmer med mer.
- p. Når eleven opptrer på vegne av skolen skal innhold som publiseres alltid være godkjent av skolen.
- q. Eleven plikter å gjøre seg kjent med de lover, forskrifter og regler som gjelder for bruk av IKT-utstyr, særlig for behandling av personopplysninger.
- r. Eleven forplikter seg til å respektere opphavsrett og lignende rettigheter til datamaskinprogram og til data.
- s. Skolen har ikke ansvar for privat IKT-utstyr.
- t. Skolen har tilgang til brukers reserverte områder på skolens IKT-utstyr.
- u. Av sikkerhetsmessige grunner kan IKT-utstyr overvåkes. Skolens ansatte har taushetsplikt.

§ 9 KONSEKVENSER FOR ELEVER SOM BRYTER BESTEMMELSENE

Brudd på reglementet vil resultere i reaksjoner mot eleven i form av refsingstiltak, og betraktes som del av vurderingsgrunnlaget ved fastsetting av halvårs- og standpunktkarakter i orden og i atferd.

Bruk av refsingstiltak skal nedtegnes. Tap av elevrettigheter påvirker ikke oppfølgingstjenestens ansvar for eleven.

Generelle refsingstiltak:

- a. Påtale fra tilsatte ved skolen.
- b. Utelukking fra opplæringen for resten av arbeidsøkta etter avgjørelse av faglærer.
- c. Utelukking fra skolen for resten av skoledagen etter avgjørelse av rektor/avdelingsleder.

Refsingstiltak etter Oppl. § 3-8:

Ved alvorlige brudd på ordensreglementet, eller dersom negative forhold ikke bedrer seg etter refsingstiltak, kan tiltak i form av bortvisning i inntil fem dager eller for resten av skoleåret iverksettes.

I tillegg til refsingstiltak eller tiltak etter Oppl. § 3-8 kan følgende være en konsekvens av brudd på reglementet:

- Begrenset adgang til spesielle aktiviteter ved gjentatte eller alvorlige brudd på regler/retningslinjer for slike aktiviteter
- Ved skade og lignende på skolens eiendom, vil det måtte foretas rengjøring/istandsetting, evt. betales erstatning (jf. skadeserstatningsloven).

Refsingstiltak i forbindelse med brudd på bestemmelsene i § 8:

Bruker nektes tilgang til hele eller deler av skolens IKT-utstyr. Ved alvorlig overtredelse kan eleven nektes tilgang i inntil 5 virkedager. Slik utestenging skal besluttes av rektor/avdelingsleder, og kan bare skje dersom det er skjellig grunn til å anta at:

- bruker har gjort seg skyldig i alvorlige overtredelser
- bruker utgjør en vesentlig trussel for IKT-sikkerheten
- brukers IKT-utstyr utgjør en vesentlig trussel for IKT-sikkerheten

§ 10 SAKSBEHANDLING VED BRUK AV REFSINGSTILTAK

Før refsingstiltak blir anvendt, skal eleven ha anledning til muntlig å forklare seg for den som skal ta avgjørelsen. Skolen skal vurdere mulighet for alternative tiltak, for eksempel hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt. Rådgiver eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt anledning til å uttale seg i forbindelse med refsingstiltak etter Oppl. § 3-8.

Refsingstiltak etter Oppl. § 3-8 regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og elever har dermed rett til dokumentinnsyn, partsuttalelse og klage på et vedtak i samsvar med bestemmelsene i kapittel IV – VI i forvaltningsloven. Eleven har rett til nærmere veiledning om partsrettigheter og framgangsmåte ved klage.

Klageinstans for vedtak om tap av rett til videregående opplæring er Fylkesmannens utdanningskontor. For øvrige vedtak er fylkeskommunen klageinstans.

§ 11 KONTAKT SKOLE/HJEM

Det skal legges vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom skole og hjem, i henhold til forskr. § 20-4.

Elev og foreldre/foresatte til umyndig elev har rett til følgende informasjon:

- a. melding om halvårs- og standpunkt karakterer
- b. begrunnet varsel om fare for ikke vurdert i fag og nedsatt karakter i orden og/eller atferd, jf. Forskr. Oppl. § 3-7
- c. melding ved gjentatte refsingstiltak
- d. nærmere informasjon dersom en vesentlig eller spesielt risikofylt del av opplæring/aktiviteter skal foregå utenom skolens område
- e. partsrettigheter i forbindelse med saksforberedelse, underretning og klage ved tiltak etter Oppl. § 3-8
- f. informasjon om særlige problemer i forhold til opplæring/skolegang.
- g. spesialundervisning skal så langt det er mulig planlegges i samarbeid med elev og foreldre, og det skal legges vekt på deres syn.
- h. informasjon om fylkeskommunens og skolens reglement

I tillegg gis sammenfattende skriftlig og/eller muntlig informasjon i forbindelse med foreldremøter. Det forutsettes at elevene selv viderefremmer annen aktuell informasjon til foreldre/foresatte.

§ 12 SKOLENES TILLEGGSGREGLER

For forhold som ikke dekkes av dette reglementet eller felles regler gitt av departementet eller fylkeskommunen, kan den enkelte skoles ledelse etter drøfting med elevrådet eller skoleutvalget vedta egne regler. Før slike regler vedtas skal vanlige høringsrutiner benyttes.

Slike regler kan for eksempel omfatte:

- ordninger i kantina
- bruk av spesielle lokaler og utstyr
- bruk av internett
- ordenstjeneste
- ekskursjoner
- parkering
- ordning av elevråd, jf. Oppl. § 11-6
- kriterier for karakter i orden og i atferd

§ 12 må også beskrive evt. refsingstiltak knyttet til brudd på bestemmelsene i skolens tilleggsregler.